FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS  
Fábrica de Producción editorial 2024. Proyectos en Formación.

Todos los campos son obligatorios. Adjunta la documentación requerida en las Bases de participación. Al finalizar **concentra todo en un solo documento en formato PDF** (no se aceptará otro tipo de formato). Y deberás enviarlo por correo electrónico a: [lafabrica@cenart.gob.mx](mailto:lafabrica@cenart.gob.mx)

En un lapso máximo de 72 horas recibirás respuesta vía correo electrónico.

|  |
| --- |
| **1.- Nombre completo de las personas participantes. En el caso de los colectivos: nombre completo del representante y nombre completo de cada participante.** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.- Título del proyecto.** |
|  |

|  |
| --- |
| **3.- Breve semblanza del participante y de todos los participantes en caso de colectivos.** |
|  |

|  |
| --- |
| **4.- Temática de la publicación.**  Indica con claridad cuál es el tema central que aborda la publicación, explica de qué trata la publicación y describe los temas que son relevantes. |
|  |

|  |
| --- |
| **5.- Características generales de la publicación.** Describe las cualidades físicas que tiene tu proyecto como el soporte, plataforma, tamaño y formato de la publicación, número de páginas, número de tintas, tiraje, tipo de papel, tipo de impresión, salida, etcétera. |
|  |

|  |
| --- |
| **6.- Objetivos del proyecto.** Explica detalladamente qué pretendes conseguir al realizar dicha publicación y cuáles son los resultados o metas que se esperan alcanzar. |
|  |

|  |
| --- |
| **7.- Público objetivo.** Describe para quién va dirigida la publicación, indica el grupo o los grupos de personas: niños, adolescentes, adultos, etcétera. |
|  |

|  |
| --- |
| **8.- Estrategias de difusión.** Explica con claridad cuáles son las estrategias para llegar al público objetivo, indica las acciones específicas para que la publicación se distribuya de manera correcta y finalmente llegue al destinatario. |
|  |

|  |
| --- |
| **9.- Evidencia documental.** En todos los casos debes incluir evidencia gráfica que compruebe los avances del proyecto, como bocetos, imágenes de portada, ilustraciones, guion e imágenes de la maquetación, páginas internas, etcétera. **No se aceptan ligas para descargar archivos o visualizar en línea, toda evidencia debe ir incluida en este Formulario.** |
|  |

|  |
| --- |
| **10.- Avance del proyecto.** Expresa en porcentaje (%) numérico la etapa en la que se encuentra actualmente tu proyecto editorial y describe cómo podrás concluirlo en un periodo de tres meses. |
| |  |  | | --- | --- | | Porcentaje de avance actual  del proyecto: | \_\_\_\_\_\_\_% |   Indica las actividades a desarrollar en un periodo de tres meses.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | | Actividad por desarrollar |  |  |  | | Actividad por desarrollar |  |  |  | | Actividad por desarrollar |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **11.- Copia de identificación oficial.**  Deberá estar completamente legible y vigente al mes de octubre de 2024 y ser del participante o bien de cada participante, en caso de colectivos. - Para mexicanos: INE o IFE (anverso y reverso) o pasaporte. - Para extranjeros: documento emitido por el Instituto Nacional de Migración que acredite su estancia en la República mexicana; y compruebe que cuenta con autorización para desempeñar actividades remuneradas en México y emitir comprobantes fiscales (CFDI). |
|  |

|  |
| --- |
| **12.- Constancia de situación fiscal (CSF).**  Constancia de situación fiscal actualizada al mes de febrero del 2024 del responsable del proyecto. El régimen fiscal y la actividad económica deben ser afines con los objetivos de la convocatoria. |
|  |

|  |
| --- |
| **13.- Comprobante Fiscal Digital (CFDI).** Comprobante Fiscal Digital (CFDI) del responsable del proyecto, actualizado al mes de febrero de 2024 |
|  |

|  |
| --- |
| **14.- Comprobante de domicilio.** Recibo de teléfono, luz, etc., actualizado al mes de febrero de 2024. Los datos del domicilio (calle, número exterior e interior, colonia, alcaldía, código postal, etcétera) deberán coincidir con el que aparece en la Constancia de Situación Fiscal (CSF) del responsable del proyecto. |
|  |

|  |
| --- |
| **15.- Opinión Positiva** del cumplimiento de sus obligaciones fiscales que expide el SAT, actualizado al mes de febrero de 2024. |
|  |

|  |
| --- |
| **16.- Carta de colaboración.**  El documento deberá avalar el trabajo vigente de todos los participantes y colaboradores del proyecto. Deberá incluir el nombre y firma de todos los participantes y colaboradores, ya sea que la propuesta sea individual o colectiva. Favor de considerar lo siguiente:   * + - Fecha de elaboración.     - Dirigida a la Dirección de Multimedia.     - En el cuerpo del texto indicar título del proyecto y especificar el trabajo que realiza cada colaborador.     - Nombre y firma autógrafa, en tinta azul, de participantes, colaboradores, autores, coautores, editores, impresores, diseñadores, etcétera. Las firmas de los participantes deberán coincidir con la firma de los documentos oficiales.   (Se presenta muestra de Carta de colaboración) |
| Ciudad de México, a 00 de mes de 2024      DIRECCIÓN DE MULTIMEDIA  PRESENTE    En esta parte incluir título del proyecto y especificar el trabajo que realiza cada colaborador. Nombre y firma autógrafa, en tinta color azul. La redacción del texto es libre.    Atentamente.       |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nombre y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autor (a) Responsable del proyecto |  | Nombre y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Coautor (a) |        |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nombre y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Editor (a) |  | Nombre y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Impresor (a) | | Nombre y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Diseñador (a) |  | Nombre y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Programación |          |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nombre y firma  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_  Ilustrador |  | Nombre y firma  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Traductor | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **17.- Documentación legal que compruebe la cesión de derechos autorales.**  Si el proyecto incluye la obra o fragmentos con propiedad intelectual de otros que no sean los postulantes, se deberá incluir la documentación legal que compruebe la cesión de los derechos. |
|  |

Al terminar el Formulario de inscripción de proyectos, recuerda concentrar todo en un solo documento en formato PDF (no se aceptará otro tipo de formato). Y deberás enviarlo por correo electrónico a: [lafabrica@cenart.gob.mx](mailto:lafabrica@cenart.gob.mx)

En un lapso máximo de 72 horas recibirás respuesta vía correo electrónico. La fecha límite de recepción de propuestas es el 9 de mayo de 2024 a las 14:00 h (hora de la Ciudad de México).